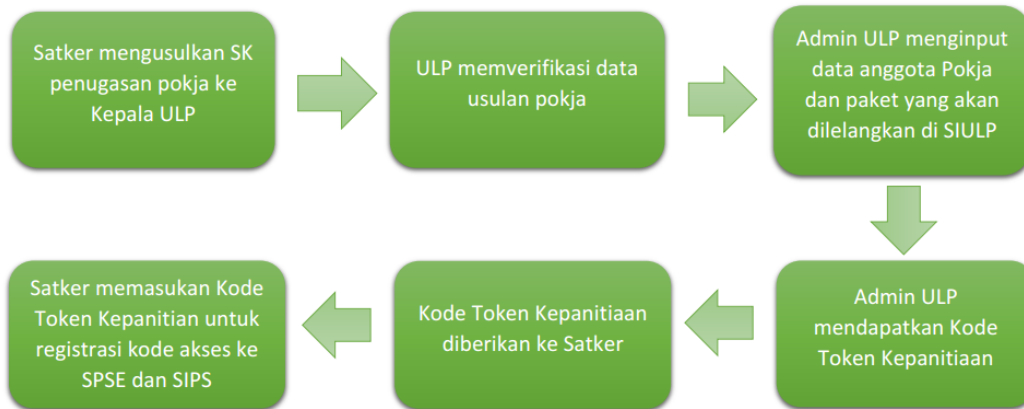


Petunjuk Teknis Registrasi POKJA TA 2017

A. Tata Cara Memperoleh Token Kepanitiaan



1. Satuan Kerja mengusulkan SK penugasan POKJA ke Kepala ULP Kementerian PUPR Provinsi setempat.
 - Syarat usulan SK Penugasan pokja ke ULP dapat di download di <http://ulp.pu.go.id/menu/49/sop-dan-standar-dokumen>
 - Alamat ULP Kementerian PUPR masing masing wilayah dapat dilihat di <http://ulp.pu.go.id/menu/44/ulp-wilayah> dan <http://ulp.pu.go.id/menu/43/ulp-pusat>
2. Setelah semua syarat dipenuhi dan diverifikasi oleh admin ULP, Admin ULP akan menginputkan data anggota pokja dan paket yang akan dilelangkan di Sistem Infomasi ULP.
3. Admin ULP akan memberikan token kepanitiaan yang selanjutnya dapat digunakan untuk melakukan registasi online POKJA di eproc.pu.go.id/reg.asp.

B. Aktivasi Token Kepanitiaan

1. Ketikkan alamat eproc.pu.go.id/reg.asp di browser anda
2. Pilih menu aktivasi kepanitiaan. Masukkan token yang diperoleh dari admin ulp kemudian klik submit.

LPSE Kementerian PUPR

DOWNLOAD JUKNIS REGISTRASI

Aktivasi Kepanitiaan

Token Kepanitiaan

70064buvRqzk57j

Submit

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Pegawai Belum Aktif

© 2015 LPSE Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

- Isikan data kepanitiaan yang diminta. Untuk nomor telepon dan hp masukkan angkanya saja tanpa menggunakan tanda baca. Klik “submit” dan akan muncul notifikasi “ Aktivasi Kepanitiaan Berhasil” jika aktivasi berhasil dilakukan.

LPSE Kementerian PUPR

DOWNLOAD JUKNIS REGISTRASI

Aktivasi Kepanitiaan

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Pegawai Belum Aktif

Aktivasi Kepanitiaan

Nama Kepanitiaan

asdasdasd

Tahun Kepanitiaan

2015

Nomor SK

asdasda00

Satminkal

Badan Penelitian dan Pengembangan

Satuan Kerja

400775 - ABC

Unit Layanan Pengadaan

Pusat I

Alamat

asdasd

Telepon

12312

HP Contact Person

123123

Email

asdasd@mail.com

Submit

© 2015 LPSE Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

LPSE Kementerian PUPR

DOWNLOAD JUKNIS REGISTRASI

Aktivasi Kepanitiaan

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Pegawai Belum Aktif

Aktivasi Kepanitiaan Berhasil

Nama Kepanitiaan	: asdasdasd
Tahun Kepanitiaan	: 2015
Nomor SK	: asdasda00
Satuan Kerja	: ABC
Unit Layanan Pengadaan	: Pusat I
Alamat	: asdasd
Telepon	: 12312
HP Contact Person	: 123123
Email	: asdasd@mail.com
Token Kepanitiaan	: 70064buvRqzx57j

4. Jika token anda ditolak ketika aktivasi kepanitiaan seperti tampilan di bawah ini, anda dapat menghubungi admin ULP terkait agar menginputkan daftar anggota dan paket yang akan dilelangkan.

LPSE Kementerian PUPR

DOWNLOAD JUKNIS REGISTRASI

Aktivasi Kepanitiaan

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Pegawai Belum Aktif

Aktivasi Kepanitiaan

Token Kepanitiaan

81064EaPrZ92qFG

Harus sudah input paket dan anggota untuk mendaftarkan kepanitiaan

Submit

© 2015 LPSE Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Jika keterangannya “ **Token Tidak Valid**”, berarti token yang anda masukkan salah. Cek kembali penulisan token kepanitiaan anda.

C. Registrasi Anggota Pokja

1. Registrasikan anggota pokja di menu Pendaftaran POKJA/PPK/Pejabat Pengadaan/AdminRUP. Isikan seluruh data yang diminta. Untuk nomor telepon dan HP inputkan angkanya saja tanpa menggunakan tanda baca dan upload SK Penetapan Pokja dari ULP (pdf). Format User id untuk pokja adalah “NIP+01” (degenerate oleh sistem) dan inputkan password masing masing akun.

LPSE Kementerian PUPR

DOWNLOAD JUKNIS REGISTRASI

Aktivasi Kepanitiaan

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Pegawai Belum Aktif

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Nama Pegawai

Nama pegawai

NIP *

NIP

Pengangkatan menjadi *

Silahkan Pilih Pengangkatan

Satuan Kerja

10101 - 10101

Klik tombol REFRESH, jika SATKER tidak ditemukan [Refresh](#)

User ID *

User ID

Tidak perlu mengisi User ID, User Id generate oleh sistem.

Password

Password

Konfirmasi Password

Konfirmasi password

Alamat

Alamat

Telepon

Telepon

Handphone

Handphone

Email

Email

2. Setelah registrasi anggota pokja berhasil dilakukan, kirimkan bukti pendaftaran tersebut ke eprocadm@pu.go.id dan eprocadm@gmail.com untuk verifikasi dan aktivasi.

LPSE Kementerian PUPR

DOWNLOAD JUKNIS REGISTRASI

Aktivasi Kepanitiaan

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Pegawai Belum Aktif

Pendaftaran Panitia Berhasil

Wajib mengirimkan bukti pendaftaran dibawah ini ke email : eprocadm@pu.go.id / eprocadm@gmail.com untuk proses aktivasi

Nama Panitia	: Dian Riana
NIP	: 128606182010122009
Satuan Kerja	: BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL II (SUMBAR, JAMBI, RIAU, KEP. RIAU) DI PADANG
User ID	: 12860618201012200901
Alamat	: jakarta
Telepon	: 123344444
Handphone	: 12333333
Email	: riana@pu.go.id
Pangkat	: penata
Jabatan	: staff
Golongan	: IIIa
Pengangkatan Menjadi	: Panitia
Nomor SK	: 11111111
Masa Berlaku SK	: 31-10-2016

3. Jika data pendaftaran ditolak karena **“User Id Telah Digunakan”**, dapat dipastikan akun tersebut telah terdaftar sebelumnya dan tidak perlu di daftarkan lagi.

LPSE Kementerian PUPR

DOWNLOAD JUKNIS REGISTRASI

Aktivasi Kepanitiaan

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Pegawai Belum Aktif

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Nama Pegawai

NIP *

Pengangkatan menjadi *

Satuan Kerja

Klik tombol REFRESH, jika SATKER tidak ditemukan

User ID *

Tidak perlu mengisi User ID, User Id generate oleh sistem.

User ID sudah digunakan.

Password

Konfirmasi Password

Konfirmasi Password tidak sama dengan Password.

Alamat

Telepon

Handphone

D. Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

1. Klik di menu **“ Pendaftaran Anggota Kepanitiaan”**. Masukkan token kepanitiaan dan kemudian klik submit.

LPSE Kementerian PUPR

DOWNLOAD JUKNIS REGISTRASI

Aktivasi Kepanitiaan

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Pegawai Belum Aktif

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Token Kepanitiaan

© 2015 LPSE Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

- Pilih anggota pokja dan jabatan masing masing anggota pokja. Pastikan ID anggota pokja tersebut sudah aktif.

LPSE Kementerian PUPR

DOWNLOAD JUKNIS REGISTRASI

Aktivasi Kepanitiaan

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Pegawai Belum Aktif

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Anggota asdasd

Pilih	Nama Anggota	User ID	Jabatan

Hapus

Masukkan Nama Pega: Cari

Daftar Pegawai

Pilih	Nama Pegawai	User ID	Jabatan
<input type="checkbox"/>	asdasd	19900321201402200201	Anggota
<input type="checkbox"/>	Harneys Ruttun, ST, MT	19660106200812100101	Anggota
<input type="checkbox"/>	Fadli Abbas, ST, MM	19720216200701100201	Anggota
<input type="checkbox"/>	Marwan, S.Si	19680705200701100401	Anggota
<input type="checkbox"/>	RUSLAN,ST	19700410200212100101	Anggota
<input type="checkbox"/>	M. SENO SAPUTRO,ST,MT	19851022201012100301	Anggota
<input type="checkbox"/>	RIZKY ANANDA,ST,M.Eng	19841224201012200301	Anggota
<input type="checkbox"/>	RIZKA ADITYA RACHMAN,ST.,MT	19851212201012100401	Anggota
<input type="checkbox"/>	NURHASNA, ST.MSi	19710116199803200501	Anggota
<input type="checkbox"/>	dian riana	1111111111111223801	Anggota

- Untuk melihat status aktivasi dapat dilihat di menu **“Pegawai belum aktif”**. Masukkan nama pegawai kemudian klik cari. Jika id password belum diaktifkan maka akan tampil nama pegawai yang dimaksud.

LPSE Kementerian PUPR

DOWNLOAD JUKNIS REGISTRASI

Aktivasi Kepanitiaan

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Pegawai Belum Aktif

Pegawai Belum Aktif

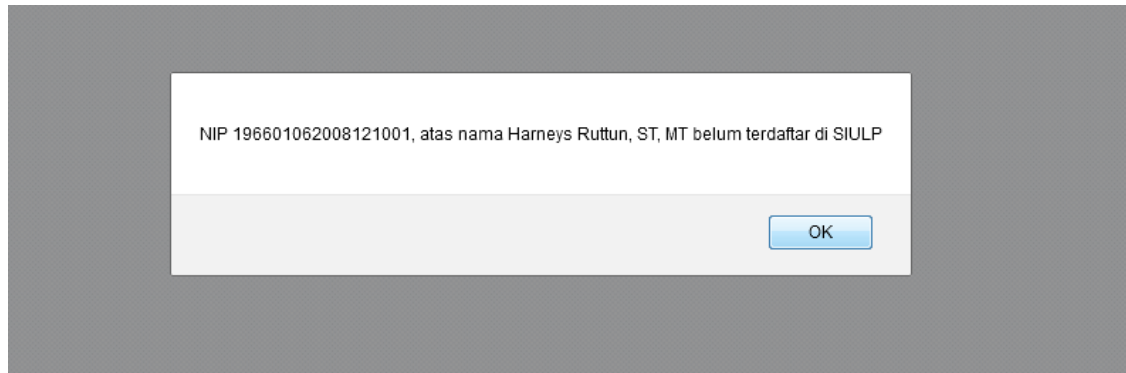
Masukkan Nama Pegawai

Cari

Nama Pegawai	NIP
Dian Riana	*****2010122009
Dian Riana	*****2010122009

© 2015 LPSE Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

4. Jika ketika pilih anggota pokja ada tampilan seperti di bawah ini, anda dapat menghubungi Admin ULP terkait agar menginputkan nama anggota pokja tersebut di Sistem Informasi ULP.



5. Masukkan seluruh Anggota Kepanitiaan anda. Selanjutnya id password Pokja sudah dapat anda gunakan untuk mengakses SPSE dan aplikasi SIPS Kementerian PUPR.

LPSE Kementerian PUPR

DOWNLOAD JUKNIS REGISTRASI

Aktivasi Kepanitiaan

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Pegawai Belum Aktif

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Anggota Panitia BMN LP 2017 PUPR1245

Pilih	Nama Anggota	User ID	Jabatan
<input type="checkbox"/>	asdasd	19900321201402200201	Ketua

Hapus

Masukkan Nama Pega: Cari

Daftar Pegawai

Pilih	Nama Pegawai	User ID	Jabatan
<input type="checkbox"/>	asdasd	19900321201402200201	Sekretaris
<input type="checkbox"/>	Harneys Ruttun, ST, MT	19660106200812100101	Anggota
<input type="checkbox"/>	Fadli Abbas, ST, MM	19720216200701100201	Anggota
<input type="checkbox"/>	Marwan, S Si	19680705200701100401	Anggota
<input type="checkbox"/>	RUSLAN,ST	19700410200212100101	Anggota

Petunjuk Teknis Registrasi PPK , Pejabat Pengadaan dan Admin RUP

1. Registrasi PPK, Pejabat Pengadaan dan Admin RUP dapat dilakukan di eproc.pu.go.id/reg.asp.
2. Pilih menu **Pendaftaran POKJA/PPK/Pejabat Pengadaan/AdminRUP**. Isikan seluruh data yang diminta. Untuk nomor telepon dan HP inputkan angkanya saja tanpa menggunakan tanda baca.
Format User id untuk PPK adalah “**NIP+02**”, untuk Pejabat Pengadaan adalah “**NIP+03**” , dan Admin RUP adalah “**NIP+21**” (digenerate oleh sistem) dan inputkan password masing masing akun.
Upload SK Pengangkatan sebagai PPK(harus dalam format pdf) (SK dari Menteri PUPR) /Pejabat Pengadaan (SK dari Satuan Kerja) / Admin RUP (SK dari Satuan Kerja) dan SK yang diupload harus dalam format pdf.

The screenshot shows the registration page for PPK/Pejabat Pengadaan/Admin RUP on the LPSE Kementerian PUPR website. The page title is "Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP". The left sidebar contains several menu items, with "Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP" circled in red. The main content area contains the following fields:

- Nama Pegawai**: Nama pegawai
- NIP ***: NIP
- Pengangkatan menjadi ***: Silahkan Pilih Pengangkatan
- Satuan Kerja**: 10101 - 10101
- User ID ***: User ID (Note: Tidak perlu mengisi User ID, User Id generate oleh sistem.)
- Password**: Password
- Konfirmasi Password**: Konfirmasi password
- Alamat**: Alamat
- Telepon**: Telepon
- Handphone**: Handphone
- Email**: Email

There is a "Refresh" button next to the Satuan Kerja field with the text "Klik tombol REFRESH, jika SATKER tidak ditemukan".

3. Setelah registrasi PPK/ Pejabat Pengadaan/Admin RUP berhasil dilakukan, kirimkan bukti pendaftaran tersebut ke eprocadm@pu.go.id dan eprocadm@gmail.com untuk verifikasi dan aktivasi.

LPSE Kementerian PUPR

DOWNLOAD JUKNIS REGISTRASI

Aktivasi Kepanitiaan

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Pegawai Belum Aktif

Pendaftaran Panitia Berhasil

Wajib mengirimkan bukti pendaftaran dibawah ini ke email : eprocadm@pu.go.id / eprocadm@gmail.com untuk proses aktivasi

Nama Panitia	: Dian Riana
NIP	: 128606182010122009
Satuan Kerja	: BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL II (SUMBAR, JAMBI, RIAU, KEP. RIAU) DI PADANG
User ID	: 12860618201012200901
Alamat	: jakarta
Telepon	: 123344444
Handphone	: 12333333
Email	: riana@pu.go.id
Pangkat	: penata
Jabatan	: staff
Golongan	: IIIa
Pengangkatan Menjadi	: Panitia
Nomor SK	: 11111111
Masa Berlaku SK	: 31-10-2016

4. Jika data pendaftaran ditolak karena **“User Id Telah Digunakan”**, dapat dipastikan akun tersebut telah terdaftar sebelumnya dan tidak perlu di daftarkan lagi.

LPSE Kementerian PUPR

DOWNLOAD JUKNIS REGISTRASI

Aktivasi Kepanitiaan

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Pendaftaran Anggota Kepanitiaan

Pegawai Belum Aktif

Pendaftaran Pokja/PPK/PP/Admin RUP/Admin ULP

Nama Pegawai
Dian Riana

NIP *
198606182010122009

Pengangkatan menjadi *
Panitia

Satuan Kerja
447940 - BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL III (BENGKULU, LAMPUNG, SUMSEL, DAN BABEL) D

Klik tombol REFRESH, jika SATKER tidak ditemukan [Refresh](#)

User ID *
19860618201012200901

Tidak perlu mengisi User ID, User Id generate oleh sistem.

User ID sudah digunakan.

Password
••••

Konfirmasi Password
••••

Konfirmasi Password tidak sama dengan Password.

Alamat
jakarta

Telepon
1111

Handphone
111